

RAPPORT DE RECOMMANDATION D'ATTRIBUTION

(Processus d'approvisionnement avec évaluation)

Numéro du processus :	
Titre du projet / du processus d'approvisionnement :	
École / Service requérant :	
Date de publication :	Date de clôture :

Types de processus	
☐ Demande de soumissions	☐ Demande de qualification
☐ Demande de propositions	☐ Autre (préciser) :

Résumé du besoin
Description sommaire du bien ou du service :
Valeur totale estimée de l'acquisition (taxes exclues) :
Budget approuvé (taxes exclues) :

Soumissions / propositions reçues		
Nombre de soumissions reçues :		
Fournisseur	Conforme (Oui / Non)	Prix total (taxes exclues)
Le cas échéant, justification des soumissions jugées non conformes :		

Processus d'évaluation

- ☐ Les critères d'évaluation et leur pondération ont été établis avant la publication du processus.
- ☐ Les membres du comité d'évaluation ont signé le formulaire *C002-F5 Déclaration de confidentialité et d'absence de conflit d'intérêts*.
- ☐ L'évaluation a été effectuée conformément aux critères et à la méthodologie publiés.

Résumé des résultats de l'évaluation (si applicable)

Fournisseur	Note technique	Note financière	Note finale

Recommandation d'attribution

À la lumière de l'évaluation effectuée, il est recommandé d'attribuer le contrat à :

Nom du fournisseur :

Montant recommandé (taxes exclues) :

Durée du contrat (incluant les options, le cas échéant) :

Justification de la recommandation

Expliquer clairement pourquoi cette soumission est retenue, en lien avec les critères publiés et la notion de meilleure valeur globale.

Conformité

- ☐ Le processus a été mené conformément à la directive administrative *C002-D1 Approvisionnement*.
- ☐ Les exigences de la directive en matière d'approvisionnement dans le secteur parapublic et des accords commerciaux applicables ont été respectées, le cas échéant.

Approbation <i>(Cocher l'autorité compétente selon les pouvoirs d'approbation délégués.)</i>	
☐ Direction exécutive du Service des finances	
Nom :	
Signature :	Date :
☐ Direction de l'éducation	
Nom :	
Signature :	Date :

Une copie électronique du présent formulaire, ainsi que toute documentation pertinente à l'évaluation, doivent être transmises au **Service des finances**, à l'adresse courriel finances@csdcab.on.ca, pour conservation au dossier d'approvisionnement.