

## DEMANDE DE SOUMISSIONS / PROPOSITIONS

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| Date :                                                   |
| École / Service requérant :                              |
| Personne-ressource / responsable du projet :             |
| Description détaillée du bien ou du service requis :     |
| Valeur totale estimée de l'acquisition (taxes exclues) : |

| <b>Types de processus demandé</b> <i>(Cocher une seule option)</i> |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Demande de soumissions                    | <input type="checkbox"/> Demande de qualification |
| <input type="checkbox"/> Demande de propositions                   | <input type="checkbox"/> Autre (préciser) :       |
| <input type="checkbox"/> Demande d'information                     |                                                   |

| <b>Paramètres du contrat</b>                                                          |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Durée du contrat :                                                                    |                    |
| Options de renouvellement : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | Si oui, préciser : |
| Date prévue de l'attribution du contrat :                                             |                    |

| <b>Vérification préalable</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Une vérification a confirmé qu'aucune entente contractuelle existante du Conseil ne peut répondre au besoin.<br><input type="checkbox"/> Aucune entente d'approvisionnement collaboratif applicable (MECO, ApprovisiOntario) ne peut répondre au besoin.<br><input type="checkbox"/> Le recours à un processus concurrentiel est justifié compte tenu de la nature du besoin.<br><input type="checkbox"/> Une entente d'approvisionnement collaboratif applicable permet de répondre au besoin. |
| <i>Si une entente d'approvisionnement collaboratif est utilisée, aucun processus concurrentiel distinct n'est publié; la présente section sert à documenter la décision et la traçabilité.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**Analyse des risques**

☐ Une analyse des risques a été complétée et est jointe au présent formulaire

*⚠ Aucune demande de soumission / proposition ne peut être publiée sans qu'une analyse des risques conforme au formulaire C002-F4 – Analyse des risques ait été complétée.*

**Comité d'évaluation**

☐ Un comité d'évaluation sera requis

☐ Aucun comité requis

*Le cas échéant, tous les membres devront remplir le formulaire C002-F5 – Déclaration de confidentialité et d'absence de conflit d'intérêts.*

**Documentation jointe – avant publication**

☐ Spécifications / devis du projet

☐ Critères d'évaluation et pondération

☐ Autres documents pertinents (préciser) :

*⚠ Aucun processus concurrentiel ne peut être publié sans ces documents.*

**Attestation du requérant**

Je certifie que :

- les renseignements fournis sont complets et exacts;
- le besoin est clairement défini et la valeur totale estimée est complète et conforme;
- la vérification préalable a été effectuée;
- l'analyse des risques a été complétée conformément à la directive administrative C002 – Approvisionnement (formulaire C002-F4 – Analyse des risques);
- le processus concurrentiel proposé respecte les exigences applicables;
- la présente demande respecte les lois, règlements et directives applicables.

Nom et fonction :

Signature :

Date :

**Approbation budgétaire**

Je confirme que les fonds sont disponibles et que la présente demande est conforme aux pouvoirs d'approbation délégués.

Responsable budgétaire (nom) :

Signature :

Date :

**Section réservée au Service des finances**

Date de réception :

Numéro du processus :

Date de publication :

Date et heure de clôture :

Signature :

Date :