

Date d'approbation : 4 septembre 2001
Date de révision : 15 novembre 2025

D002-D3 SANTÉ ET SÉCURITÉ : PROCÉDURE DE PREMIERS SOINS ET RÉANIMATION CARDIORESPIRATOIRE

1.0 PRÉAMBULE

La présente directive administrative précise les responsabilités et modalités relatives à l'administration des premiers soins et de réanimation cardiorespiratoire (RCR) dans les lieux de travail du Conseil.

Elle vise à encadrer les mesures relatives aux premiers soins et à la RCR afin d'assurer une intervention rapide et efficace en cas d'urgence médicale, de protéger la santé et la sécurité de l'ensemble du personnel et de garantir le respect des obligations prévues par la Loi sur la santé et la sécurité au travail (LSST), la Loi sur la sécurité professionnelle et l'assurance contre les accidents du travail (LSPAT) et le Règlement 1101 sur les premiers soins exigés sur les lieux de travail.

2.0 MODALITÉS D'APPLICATION

Chaque lieu de travail dispose d'une trousse de premiers soins conforme aux exigences du Règlement 1101.

La trousse de premiers soins est facilement accessible et contient tout le matériel prescrit par la réglementation. Une liste à jour du personnel certifié et l'emplacement de la trousse sont affichés au babillard de la santé et sécurité ainsi qu'à proximité du poste de premiers soins.

La présence de personnel certifié en premiers soins et en RCR est assurée en tout temps pendant les heures de travail. Les certifications sont renouvelées conformément aux exigences des organismes accrédités.

Tout accident ou incident est signalé sans délai à la direction ou à la personne désignée et documenté à l'aide du formulaire d'accident survenu au travail. Le rapport d'accident survenu au travail est transmis dans les 24 heures suivant un incident, le cas échéant. Les rapports sont conservés conformément aux exigences légales et peuvent faire l'objet d'un suivi administratif.

Les besoins particuliers, tels que les activités parascolaires ou les programmes comportant des risques accrus, sont pris en compte dans la planification de la formation et de la présence du personnel qualifié.

3.0 RESPONSABILITÉS

3.1 Responsabilités des membres du personnel

Les membres du personnel doivent :

- connaître l'emplacement de la trousse de premiers soins et de la liste du personnel certifié;
- suivre les directives du personnel qualifié en premiers soins;
- inscrire dans le registre de la trousse de premiers soins tout article utilisé afin d'en permettre le réapprovisionnement;
- signaler immédiatement tout accident, blessure ou malaise survenus au travail à la direction ou la personne désignée;
- remplir le rapport d'accident survenu au travail et le transmettre au Service des ressources humaines dans les 24 heures suivant un incident.

3.2 Responsabilités des membres certifiés en premiers soins

Les membres certifiés en premiers soins et en RCR doivent :

- évaluer la situation et, au besoin, demander l'aide des services d'urgence;
- offrir les premiers soins immédiatement lorsqu'une situation l'exige, selon la portée de leur formation et le matériel disponible;
- informer la direction ou la personne désignée de tout incident ayant nécessité une intervention;
- documenter les soins prodigués à l'aide du formulaire approprié (registre ou rapport d'accident, selon le cas);
- assurer la confidentialité des renseignements médicaux relatifs à la personne blessée ou malade.

3.3 Responsabilités des représentants locaux de la santé et sécurité dans les lieux de travail (RLSSLT)

Le RLSSLT doit :

- afficher la liste des personnes certifiées en premiers soins et en RCR au babillard de la santé et sécurité;
- participer à l'inspection régulière de la trousse de premiers soins lors des inspections mensuelles du lieu de travail;
- signaler toute anomalie, tout article manquant ou tout besoin de réapprovisionnement à la direction ou à la personne désignée;

- collaborer au maintien de la conformité des trousse de premiers soins et du matériel affiché conformément au Règlement 1101 et aux directives du Conseil.

3.4 Responsabilités de la direction ou de la personne désignée

La direction ou la personne désignée doit :

- informer le personnel de l'emplacement des trousse de premiers soins et du personnel qualifié pour administrer les premiers soins;
- veiller à ce que la trousse de premiers soins soit inspectée régulièrement, en collaboration avec le RLSSLT;
- veiller à la présence, en tout temps durant les heures de travail, d'au moins une personne certifiée en premiers soins et en RCR;
- coordonner la formation en premiers soins et en RCR avec des formateurs agréés en collaboration avec le Service des ressources humaines (SRH);
- vérifier que la liste des personnes certifiées en premiers soins et en RCR est affichée sur le babillard de la santé et sécurité au travail;
- s'assurer que le rapport d'accident survenu au travail est transmis au SRH dans un délai de 24 heures suivant l'incident;
- collaborer avec le SRH et l'équipe des installations, au besoin, pour assurer le suivi des exigences en matière de premiers soins et de RCR.

3.5 Responsabilités de l'équipe des installations

L'équipe des installations doit :

- veiller à ce que chaque lieu de travail soit doté du matériel de premiers soins requis;
- assurer le suivi de la conformité et du remplacement des articles manquants ou périmés;
- collaborer avec la direction ou la personne désignée ainsi que le SRH pour la mise à jour du matériel.

3.6 Responsabilités du Service des ressources humaines (SRH)

Le SRH doit :

- tenir à jour une liste du personnel certifié en premiers soins et en RCR, incluant leurs dates de certification et de renouvellement;
- informer la direction ou la personne désignée des certifications à renouveler avant leur date d'expiration;
- offrir du soutien aux directions ou son délégué dans la gestion des incidents liés à la santé et la sécurité;

- collaborer avec les directions, le RLSSLT et l'équipe des installations pour assurer le suivi des exigences en matière de premiers soins et de RCR et la conformité réglementaire.

3.7 Responsabilités du Conseil

Le Conseil doit :

- veiller à la conformité globale du Conseil en matière de santé et sécurité au travail, y compris celles relatives aux premiers soins et à la RCR conformément à la LSST, la LSPAT et le Règlement 1101;
- allouer les ressources nécessaires (financières, matérielles et humaines) pour soutenir la formation, l'équipement et la prévention en santé et sécurité au travail.