



COMITÉ DE PARTICIPATION DES PARENTS

Réunion le 10 décembre 2024

18 h (région de l'Ouest) et 19 h (région de l'Est et Thunder Bay)

Au bureau du Conseil 180 Avenue Park, suite 210, Thunder Bay et
par Vidéoconférence Teams : [Cliquez ici pour rejoindre la réunion](#)

ORDRE DU JOUR

1. Appel des membres
 - 1.1 Reconnaissance du territoire
 - 1.2 Prière d'ouverture
2. Rôle et mandat du comité de participation des parents
3. Élection de la présidence
4. Adoption de l'ordre du jour
5. Adoption du procès-verbal de la réunion du 8 octobre 2024
6. Questions découlant du procès-verbal
7. Présentation de [Ensemble pour la diversité](#): L'anti-racisme et l'anti oppression
8. Calendriers scolaires provisoires 2025-2026
9. Politique sur les communications avec les parents
8. Divers
9. Date de la prochaine rencontre – 25 février 2025
10. Clôture de la réunion



COMITÉ DE PARTICIPATION DES PARENTS

Réunion du 8 octobre 2024, 19 h
Vidéoconférence

PROCÈS-VERBAL

Présences :

Conseillère scolaire : Angèle Desbiens

Administration : Marie-France Tousignant, Lindsay Ferron

Parents : Kimberly Nott (FS et LV), Natasha Simard (LV), Elodie Grunerud (FS), Claudine Savage (EJ), Daniel Mpemba (EJ), Shannon Johnson (EJ), Randi Piovesan (EJ), Jennifer Madder (EJ), Siriki Konate (NDF), Alimata Karamoko (NDF), Sawdatou Cheaka (NDF)

Observatrices :

Invitée : Monia Lalande, Alexandra Mauro, Marc Ladouceur - HabiloMédias

1. APPEL DES MEMBRES

La réunion débute à 19h. Mme Marie-France Tousignant, Surintendante de l'éducation, accueille les membres et fait un tour de table.

1.1 Reconnaissance du territoire

Mme Tousignant fait la reconnaissance du territoire.

1.2 Prière d'ouverture

Mme Tousignant récite la prière.

2. RÔLE ET MANDAT DU COMITÉ DE PARTICIPATION DES PARENTS

Mme Tousignant explique le rôle et mandat du CPP.

3. ÉLECTION DE LA PRÉSIDENTE

Mme Tousignant ouvre les nominations pour le poste de présidence. M. Siriki Konate démontre un intérêt et est élu par acclamation.

Proposeur : Elodie Grunerud

Nommé : Siriki Konate

Appuyeur : Kimberly Nott

Que Siriki Konate occupe le poste de présidence du Comité de participation des parents du Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales pour un mandat de deux ans, à partir de l'année scolaire 2024-2025.

Adoptée

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposée par : Kimberly Nott

Appuyée de : Siriki Konate

QUE l'ordre du jour de la réunion du 8 octobre 2024 soit approuvé, tel que présenté.

Adoptée

5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 14 MAI 2024

Proposée par : Kimberly Nott

Appuyée de : Natasha Simard

QUE le procès-verbal de la réunion du 14 mai 2024 soit approuvé, tel que présenté.

Adoptée

6. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

Néant.

7. PRÉSENTATION – OUTILS HABILOMÉDIAS

M. Marc Ladouceur, spécialiste en éducation aux médias, nous parle de l'outil HabiloMédias, centre bilingue d'éducation aux médias numériques du Canada. Cet outil vise à encourager de meilleures habitudes technologiques pour favoriser le bien-être numérique. Monsieur Ladouceur explique l'importance d'adopter une utilisation consciente et équilibrée des technologies. Il propose des stratégies, comme des activités de substitution et l'élaboration d'un plan personnel, pour aider à adopter de meilleures pratiques dans l'usage des appareils électroniques.

8. PRÉSENTATION – CONSULTATION SUR LE PLAN POUR LA RÉUSSITE DES ÉLÈVES

Mme Monia Lalande, Surintendante de l'éducation et Mme Alexandra Mauro, direction de Service – Bien-être et inclusion, présentent le Plan pour la réussite des élèves. Le PRÉ est une stratégie de responsabilisation afin d'orienter et évaluer les progrès réalisés dans l'amélioration des résultats et des expériences des élèves.

9. DIVERS

Néant

10. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

10 décembre 2024

11. CLÔTURE DE LA RÉUNION

Proposée par : Natasha Simard
Appuyée de : Elodie Grunerud

QUE la réunion du comité de participation des parents du 8 octobre 2024 soit levée à 20 h 28.

Adoptée

Date d'approbation : 17 novembre 2016
Date de révision :

Résolution : 167-07
Résolution :

G007-P COMMUNICATION AVEC LES PARENTS

1.0 PRÉAMBULE

Le Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales reconnaît que la participation des parents est essentielle à la réussite des élèves. Cette politique vise à établir des normes claires de communication avec les parents pour favoriser leur participation active à l'éducation de leurs enfants. Le Conseil considère les parents comme des partenaires indispensables dans le cheminement éducatif de chaque élève.

2.0 PRINCIPES DIRECTEURS

Le Conseil s'engage à créer un environnement accueillant où les parents sont respectés et estimés comme partenaires essentiels dans l'apprentissage. Cette approche se manifeste par le maintien d'une communication bidirectionnelle efficace et la fourniture de réponses rapides et cohérentes aux demandes des parents. La transparence et l'accessibilité de l'information sont au cœur de notre démarche, tout comme la création d'un environnement où les parents se sentent écoutés et valorisés. Toute communication est traitée de manière confidentielle et impartiale, à l'exception des communications anonymes qui ne sont pas acceptées par le Conseil.

3.0 RESPONSABILITÉ

Il incombe à la direction de l'éducation d'élaborer des directives administratives visant la mise en œuvre de la présente politique.

4.0 RÉFÉRENCES

Loi sur l'éducation, L.R.O. 1990, chap. E.2, paragraphe 8(1), alinéas 27.1, 27.3.

Ministère de l'Éducation de l'Ontario. (2024, 6 juin). *Note Politique/Programmes n° 170 : Communication des conseils scolaires avec les parents*. Gouvernement de l'Ontario.

Date d'approbation : 13 octobre 2018

Date de révision :

G007-D1 COMMUNICATION AVEC LES PARENTS

1.0 ÉNONCÉ

L'accueil et la communication sont des valeurs importantes pour le Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales. Ainsi, il entend offrir, dans un climat de respect, des services de qualité tout en assurant la confidentialité et la sécurité des élèves et de leurs parents.

La présente directive administrative établit un protocole de communication avec les parents. Elle définit les processus, les délais et les responsabilités nécessaires pour assurer une communication efficace entre le Conseil et les parents. Cette directive vise à standardiser les pratiques de communication tout en permettant la flexibilité nécessaire pour répondre aux besoins spécifiques de notre communauté scolaire.

2.0 DÉFINITIONS

Parent : Désigne les parents et les tuteurs et tutrices.

Types de communication :

- Communication régulière : échanges concernant le progrès de l'élève et la vie scolaire
- Demande de renseignements : question ou requête nécessitant une réponse spécifique
- Préoccupation : inquiétude exprimée nécessitant un suivi
- Plainte : insatisfaction formelle nécessitant une action corrective

3.0 INFORMATION AUX PARENTS

Le Conseil s'engage à communiquer fréquemment et de façon accessible avec tous les parents. Les informations pertinentes sont régulièrement mises à jour sur le site Web du Conseil. Les parents sont systématiquement informés de l'existence de ces ressources lors de l'inscription d'un nouvel élève ainsi qu'au début de chaque année scolaire. Le Conseil

s'efforce de rendre cette information accessible dans différents formats et langues selon les besoins de sa communauté. L'information fournie aux parents comprend, au minimum, les modalités de communications avec les parents du Conseil, les ressources issues du guide ministériel « L'éducation de votre enfant », une description détaillée des moyens de participation à la vie scolaire, ainsi que les coordonnées complètes des personnes-ressources pertinentes.

4.0 MODALITÉS D'APPLICATION

4.1 COMMUNICATION RÉGULIÈRE

Le Conseil s'engage à maintenir une communication ouverte et régulière avec les parents. Les écoles utilisent divers moyens de communication tel que les courriels, les bulletins scolaires, les rencontres de parents, les bulletins d'information et plateformes approuvées, pour tenir les parents informés. Le Conseil encourage activement la participation des parents à la vie scolaire en les invitant aux événements et aux activités de l'école.

4.2 DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS

Toute demande de renseignements est traitée selon un processus établi qui varie selon la nature de la demande. Pour les questions relatives à la classe, les parents doivent d'abord communiquer avec l'enseignant concerné. Celui-ci accusera réception dans les deux jours ouvrables et fournira une réponse complète dans les cinq jours ouvrables. Si un délai supplémentaire est nécessaire, l'enseignant en informera le parent en précisant une date estimée de réponse.

Pour les questions concernant l'école, les parents communiquent directement avec la direction, qui suivra le même protocole de délais. La direction examine chaque situation en consultant les parties concernées selon les besoins. Toutes les communications importantes sont documentées dans les dossiers appropriés.

4.3 TRAITEMENT DES PRÉOCCUPATIONS

Les préoccupations des parents suivent une approche progressive commençant par une communication directe avec le membre du personnel concerné. Celui-ci doit écouter attentivement la préoccupation exprimée, en accuser réception dans les deux jours ouvrables, et chercher des solutions dans son champ de compétence. Si la préoccupation persiste, elle est dirigée vers la direction d'école, qui examine la situation dans son ensemble et communique sa décision dans les cinq jours ouvrables.

4.4 TRAITEMENT DES PLAINTES FORMELLES

Le processus de traitement des plaintes suit une hiérarchie établie, commençant par le membre du personnel concerné, puis progressant vers la direction d'école si nécessaire.

Si la situation n'est pas résolue à ces niveaux, elle est dirigée vers la surintendance, où l'utilisation du formulaire *G007-F1 Formulaire de suivi des plaintes* devient obligatoire. La direction de l'éducation constitue le dernier niveau de recours interne.

4.5 COMMUNICATION ET MODES D'ÉCHANGE

4.5.1 Communications respectueuses

Le Conseil scolaire promeut une culture de respect mutuel où toutes les communications entre les membres de la communauté scolaire se déroulent de façon courtoise et constructive. Cette approche collaborative contribue à maintenir un environnement d'apprentissage positif pour tous.

Dans les rares cas où des communications deviendraient menaçantes ou agressives, le Conseil se réserve le droit de mettre en place des modalités de communication adaptées pour assurer la sécurité et le bien-être de tous les membres de la communauté scolaire.

4.5.2 Préoccupations d'ordre général

Les parents qui souhaitent communiquer des préoccupations générales non liées à un membre du personnel ou à une école en particulier peuvent les soumettre via le formulaire disponible sur la page d'accueil du site Internet du Conseil. Un accusé de réception est envoyé pour toute correspondance reçue, et le Conseil assure un suivi approprié selon la nature de la préoccupation.

5.0 DOCUMENTATION ET SUIVI

Pour assurer un suivi efficace et améliorer continuellement la qualité de nos services, le Conseil maintient une documentation organisée des communications importantes. Les membres du personnel utilisent les formulaires prévus à cet effet pour faciliter le traitement des demandes et assurer des suivis dans les délais établis.

2025 - 2026 School Year Calendar

DRAFT 3 REGULAR CALENDAR

SCHOOL HOLIDAY
 PA DAY
 EXAMS

août 2025						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

20 Instructional Days

septembre 2025

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

21 Instructional Days

octobre 2025

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

19 Instructional Days

novembre 2025

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

15 Instructional Days

décembre 2025

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

19 Instructional Days

janvier 2026

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

18 Instructional Days

février 2026

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

17 Instructional Days

mars 2026

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

19 Instructional Days

avril 2026

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

20 Instructional Days

mai 2026

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

18 Instructional Days

juin 2026

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

All students begin school on September 3, 2025 and end on June 26, 2026

School Holidays

September 1, 2025	Labour Day
October 13, 2025	Thanksgiving
Dec. 22, 2025 - Jan. 2, 2026	Winter Holidays
February 16, 2026	Family Day
March 16-20, 2026	March Break
April 3, 2026	Good Friday
April 6, 2026	Easter Monday
May 18, 2026	Victoria Day

First Day of School for Students
September 3, 2025

Last Day of School for Students
June 26, 2026

187 Instructional Days + 7 PD Days = 194

Professional Activity Days

September 2, 2025	Professional Activity
October 20, 2025	Professional Activity
November 3, 2025	Professional Activity
January 30, 2026	Professional Activity
February 27, 2026	Professional Activity
April 13, 2026	Professional Activity
June 8, 2026	Professional Activity

Elementary

Progress Report
Report Card
Report Card

Secondary

Semester 1
Semester 1 Term 1
Semester 1 Term 2

Mid Term Report Exams Jan 22, 2026 - Jan 27, 2026

Final Report

Semester 2
Semester 2

Mid Term Report Exams June 22, 2026 - June 26, 2026

Final Report

2025 - 2026 School Year Calendar

DRAFT 4 MODIFIED CALENDAR

SCHOOL HOLIDAY
 PA DAY
 EXAMS

août 2025						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

20 Instructional Days

septembre 2025						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

21 Instructional Days

octobre 2025						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

19 Instructional Days

novembre 2025						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

15 Instructional Days

décembre 2025						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

19 Instructional Days

janvier 2026						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

18 Instructional Days

février 2026						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

17 Instructional Days

mars 2026						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

19 Instructional Days

avril 2026						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

20 Instructional Days

mai 2026						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

18 Instructional Days

juin 2026						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

All students begin school on September 2, 2025 and end on June 25, 2026

School Holidays	
September 1, 2025	Labour Day
October 13, 2025	Thanksgiving
Dec. 22, 2025 - Jan. 2, 2026	Winter Holidays
February 16, 2026	Family Day
March 16-20, 2026	March Break
April 3, 2026	Good Friday
April 6, 2026	Easter Monday
May 18, 2026	Victoria Day
<u>First Day of School for Students</u>	
September 3, 2025	
<u>Last Day of School for Students</u>	
June 25, 2026	
187 Instructional Days + 7 PD Days = 194	

Professional Activity Days	
August 29, 2025	Professional Activity
October 20, 2025	Professional Activity
November 3, 2025	Professional Activity
January 29, 2026	Professional Activity
February 27, 2026	Professional Activity
April 13, 2026	Professional Activity
June 8, 2026	Professional Activity

Elementary	
Progress Report	
Report Card	
Report Card	
Secondary	
Semester 1	
Semester 1 Term 1	
Semester 1 Term 2	
Mid Term Report	
Exams	Jan 22, 2026 - Jan 28, 2026
Final Report	
Semester 2	
Semester 2	
Mid Term Report	
Exams	June 19, 2026 - June 25, 2026
Final Report	