



Conseil scolaire
de district catholique des
Aurores boréales.ca

Le Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales compte neuf écoles élémentaires et une école secondaire dans la région du Nord-Ouest de l'Ontario.

AFFICHAGE INTERNE / EXTERNE

Le Conseil invite les candidatures au poste suivant :

SECRÉTAIRE DU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

CONCOURS : SEC RH 001-20-21

LIEU DE TRAVAIL : Siège social situé à Thunder Bay (Ontario).

Affectation permanente à temps plein (1,00) dans un poste non-syndiqué à 12 mois. L'affectation débutera dès que le poste sera comblé.

SOMMAIRE DU POSTE:

Sous la supervision de la direction exécutive des ressources humaines, la personne s'acquittera de toutes les tâches de secrétariat et fonctions administratives du service. Les principales responsabilités seront :

- rédiger des lettres, des rapports et des documents selon les normes de qualité du Conseil à l'aide de différents logiciels
- agir à titre de personne-ressource pour divers comités : coordonner la logistique des réunions, préparer les documents et rédiger les procès-verbaux
- trier la correspondance de la direction du service et assurer les suivis qui en découlent
- gérer divers dossiers et requêtes d'information qui relèvent de son champ d'expertise
- appuyer la direction avec les dossiers de relations de travail

EXIGENCES REQUISES :

- diplôme d'études collégiales d'un an en secrétariat ou en administration
- un an d'expérience dans un poste de secrétaire dans le domaine de l'éducation, en administration ou dans un domaine connexe
- connaissance avancée de la suite Microsoft Office 365
- connaissance avancée du français et de l'anglais oral et écrit

PROFIL RECHERCHÉ :

- capacité de s'adapter rapidement aux changements technologiques
- esprit d'analyse, de synthèse et bon jugement
- capacité de gérer efficacement de multiples dossiers et de travailler sous pression
- excellent sens de l'organisation, de l'initiative et du travail de qualité
- aptitudes pour le service à la clientèle
- faire preuve de discrétion, de tact et de jugement
- bonnes relations interpersonnelles et habilités à travailler en équipe

En vertu du règlement 322/03, toute personne employée par un conseil scolaire doit fournir un relevé de ses antécédents criminels émis dans les six derniers mois **avant son entrée en fonction.**

Rémunération selon les conditions d'emploi du personnel non-syndiqué en vigueur, dont le salaire annuel se situe entre 37 019 \$ et 46 272 \$.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir une lettre de candidature et un curriculum vitae en français en précisant le numéro du concours, à l'attention du :

Service des ressources humaines
Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales
175, rue High Nord, Thunder Bay ON P7A 8C7
Tél : (807) 343-4071 Téléc : (807) 343-4075
Courriel : emplois@csdcab.on.ca

Veillez noter que le Conseil communiquera uniquement avec les personnes dont la candidature sera retenue.

Sylvie Payeur
présidente

Lucie Allaire
directrice de l'éducation