



Liste de contrôle

École : _____

La liste de contrôle est un aide-mémoire à l'intention des directions d'école qui accueillent des élèves souffrant d'asthme, de diabète ou d'épilepsie ou qui sont à risque d'anaphylaxie. Cette liste facilite l'exécution des responsabilités selon les délais prescrits. Elle doit être complétée et retournée à l'agente de supervision pour le 30 septembre.

	Mesures à prendre	Échéancier	✓
1.	Participer à la formation du Conseil portant sur la gestion des affections médicales prédominantes.	août	
2.	Acheminer une copie de la politique et DA des affections médicales prédominantes au parent avant la rencontre. À porter une attention aux rôles respectifs.	Septembre ou lors des inscriptions	
3.	Rencontrer le parent pour élaborer le <u>Plan de soins personnalisé</u> conjointement dans les premiers 30 jours de la rentrée scolaire.	septembre	
4.	Communiquer les <u>Plans de soins</u> aux personnes autorisées	septembre/	
5.	Offrir une formation portant sur la gestion des affections médicales prédominantes à l'ensemble du personnel en contact direct avec les élèves souffrants d'affections médicales prédominantes. Présenter la politique et directive administrative afférentes à l'ensemble du personnel	septembre	
6.	Maintenir un registre indiquant les noms du personnel et fournisseurs ayant participé à la formation.	continue	
7.	Communiquer aux fournisseurs responsables du transport scolaire la liste des élèves souffrants d'affections médicales prédominantes ainsi que les renseignements pertinents.	septembre	
8.	Soumettre la liste de contrôle à l'agente de supervision.	continue	
9.	Documenter les incidents et communiquer les détails à l'agente de supervision, le cas échéant.	continue	
10.	Réviser la politique et directive administrative biannuellement ou à l'ajout de personnel.	continue	

Date complété: _____

Signature de la direction d'école

Distribution :

Original – direction de l'éducation

Copie - dossier