



CONSEILS D'ÉCOLE : FEUILLE DE ROUTE À L'INTENTION DES DIRECTIONS D'ÉCOLE

Activité	Tâches	Responsables	Échéance
Mise sur pied du conseil d'école	Installer dans un endroit visible et accessible pour les parents un babillard pour le conseil d'école	Direction	Début de l'année scolaire
	Aviser par écrit les parents de la date, de l'heure et du lieu des élections	Direction	14 jours avant les élections
	Tenir les élections des parents par les parents, p. ex. lors d'une soirée « portes ouvertes »	Conseil d'école sortant et direction	30 septembre
	Tenir l'élection des représentants du personnel enseignant et du personnel de soutien	Direction	30 septembre
	Tenir l'élection du représentant des élèves – palier secondaire	Conseil étudiant	30 septembre
Première réunion	Envoyer l'avis de convocation et l'ordre du jour aux membres	Direction	5 jours avant la réunion
	Tenir la première réunion du conseil d'école	Direction	15 octobre
	Tenir les élections aux postes de présidence, vice-présidence, secrétaire et trésorier (s'il y a lieu)	Direction	15 octobre
	Consulter le conseil d'école sur le besoin de la présence d'un élève (si oui, nommer un élève)	Direction	15 octobre (30 octobre)
	Nommer un représentant paroissial	Conseil d'école	15 octobre
	Nommer un représentant de la communauté	Conseil d'école	15 octobre
	Distribuer les documents suivants aux membres du conseil d'école : <ul style="list-style-type: none">• Guide à l'intention des membres des conseils d'école (MÉO)• Politique et DA sur les conseils d'école• Règlements administratifs, code de conduite, procédures de fonctionnement, règlement de différends (le cas échéant)• Communications du MÉO, de PPE ou du conseil scolaire	Direction	15 octobre
	Parents partenaires en éducation : expliquer leur rôle; l'appui et les ressources disponibles Une des présidences des conseils d'école est nommée directrice régionale de PPE et fait partie de leur CA	Présidence sortante si possible, sinon direction	15 octobre

	Établir le calendrier des réunions pour l'année	Conseil d'école	15 octobre
Activité	Tâches	Responsables	Échéance
Liste des membres du conseil d'école	Établir la liste des membres du conseil d'école, leur poste et leurs coordonnées	Direction	après la réunion
	Acheminer la liste des membres du conseil d'école au conseil scolaire	Direction	5 jours après la réunion
	Acheminer la liste des membres du conseil au ministère de l'Éducation	Conseil scolaire	À la réception
	Afficher la liste sur le site Web et sur le babillard du conseil d'école	Direction	5 jours après la réunion
Calendrier des réunions	Publier la date et l'heure des réunions du conseil d'école : sur le babillard, sur le site Web, dans le calendrier mensuel de l'école, dans les bulletins	Direction	De façon continue
* Deuxième réunion et réunions suivantes	* Inviter des membres du conseil scolaire à la réunion	Direction	15 jours avant la réunion
	* Présentation sur le rôle des conseillers scolaires et liens avec les conseils d'école	Conseiller ou cadre supérieur	
	Discuter des sujets à examiner et des activités du conseil d'école et établir l'ordre du jour	Direction et présidence	10 jours avant la réunion
	Envoyer l'avis, l'ordre du jour, le procès-verbal de la réunion précédente et la documentation aux membres	Direction	5 jours avant la réunion
	* Établir les priorités pour l'année	Conseil d'école	
	* Revoir les règlements administratifs ou le mode de fonctionnement du conseil d'école	Présidence	
Communi-cations	Distribuer rapidement aux membres du conseil d'école les communications du MEO, de PPE et du conseil scolaire	Direction	De façon continue
	Renseigner les parents et la communauté sur les activités du conseil d'école au moyen de communiqués, d'articles dans le bulletin de l'école, d'affiches sur le babillard, de réunions spéciales ou d'activités	Conseil d'école	De façon continue
	Afficher les communications du conseil d'école sur le site Web	Direction	De façon continue
Documents	Conserver les procès-verbaux, les rapports financiers et autres documents à l'école	Direction	De façon continue
Rapport annuel	Préparer un rapport des activités du conseil d'école, y compris un rapport des activités financières, et le soumettre au conseil scolaire	Conseil d'école par l'entremise de la direction	Juin
	Aviser les parents en affichant le rapport annuel sur le babillard et le site Web et en leur faisant parvenir des copies	Direction	Juin