



CONSEIL SCOLAIRE DE DISTRICT CATHOLIQUE

des **Aurores boréales**

GRILLE D'ANALYSE ACTIVITÉS COMMUNAUTAIRES

Activité	
Date de l'activité	
Personnes responsables	École :
	Communauté :

ÉTAPE 1 : DESCRIPTION DU PROJET

1. Ce projet provient de :

La communauté _____

L'école _____

2. Description détaillée du projet :

3. Objectifs du projet :

4. Budget prévu :

ÉTAPE 2 : RÉFLEXION SUR L'INTENTION DE L'ACTIVITÉ

OBJECTIFS	Oui (√)	Non (√)
<p>PÉDAGOGIE</p> <p>Est-ce que cette activité outille l'élève vers la réussite en fonction des quatre cheminements?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Académique 		
<ul style="list-style-type: none"> • Social 		
<ul style="list-style-type: none"> • Spirituel 		
<ul style="list-style-type: none"> • Culturel et professionnel 		
<p>Est-ce que l'activité accroît la participation des parents au projet éducatif de leurs enfants?</p>		
<p>ENGAGEMENT</p> <p>Est-ce que cette activité augmente le sens d'appartenance des parents à la communauté scolaire?</p>		
<p>Est-ce que cette activité tient compte des parents anglophones?</p>		
<p>Est-ce que l'activité permet à l'école de tisser des liens avec la communauté ou de former des partenariats?</p>		
<p>CONFIANCE DU PUBLIC</p> <p>Est-ce que cette activité renforce une image positive de l'école et du Conseil?</p>		
<p>PROMOTION</p> <p>Est-ce que cette activité augmente la visibilité de l'école? (publication possible dans les médias)</p>		
<p>Est-ce que l'activité promeut la langue et la culture françaises?</p>		
<p>Est-ce que l'activité promeut les valeurs chrétiennes?</p>		
<p>RECRUTEMENT/RÉTENTION</p> <p>Est-ce que l'activité aide l'école avec ses efforts de <i>recrutement</i> d'élèves, d'employés ou de bénévoles?</p>		
<p>Est-ce que l'activité aide l'école dans ses efforts de <i>rétention</i> d'élèves, d'employés ou de bénévoles?</p>		

ÉTAPE 3 : ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ

	Oui (√)	Non (√)	Incertain (√)
Est-ce que le taux de participation était acceptable?			
Est-ce que l'activité a permis une participation active des invités?			
Est-ce que vous croyez que l'activité a augmenté l'engagement des participants ?			
Est-ce que la majorité des participants ont apprécié l'activité?			
Est-ce que les médias ont publié l'activité?			
Est-ce que vous considérez répéter cette activité?			
PLANIFICATION FUTURE Dans l'éventualité où vous décidez de répéter cette activité, que feriez-vous différemment la prochaine fois ?			

ANNEXE A : FICHE DE CONTRÔLE (facultatif)

	Complet (√)	S.O. (√)
INVITATIONS		
• Élèves		
• Parents		
• Membres du personnel		
• Conseillers scolaires		
• Membres de la communauté francophone		
• Membres du public général		
LOGISTIQUE		
Aviser les concierges		
Réserver les équipements technologiques		
Prévoir les décors		
Commander un goûter		
Installer un portemanteau		
Assigner quelqu'un pour l'accueil		
Imprimer des programmes		
Installer un affichage d'indication		
Prévoir suffisamment de chaises		
Installer un lutrin		
Prévoir des cadeaux de remerciement au besoin		
Assigner un photographe		
PROMOTION		
Invitation aux médias		
Communiqué après l'évènement		
Afficher l'évènement sur le site Internet		
Envoyer des cartes de remerciements		